R E G U L A M I N
P R Z Y S T A N I
W Ę D K A R S K I E J

KOŁA PZW NR 22 JASIENICA

I ZASADY OGÓLNE

1. Ze względu na posiadaną osobowość prawną - Zarząd Okręgu PZW w Szczecinie jest stroną we wszelkich czynnościach formalno-prawnych, związanych z uregulowaniem prawa do użytkowania terenu, dostępu do wody itp. Zarząd Okręgu powierza zarządzanie i administrowanie majątkiem Przystani, Zarządowi Koła PZW nr 22 Jasienica, na podstawie i w zakresie udzielonego mu przez Zarząd Okręgu pełnomocnictwa, które w razie potrzeby może być rozszerzone.

2. Zarząd Koła pełni równocześnie, w okresie swojej kadencji, funkcję Zarządu Przystani.

3. Działalność Przystani musi być zgodna z obowiązującymi przepisami zawartymi między innymi:

   a) w prawie o stowarzyszeniach,
   b) w prawie wodnym,
   c) w ustawie o rybactwie śródlądowym
   d) w ustawie o ochronie przyrody,
   e) w prawie budowlanym,
   f) w STATUCIE Polskiego Związku Wędkarskiego,
   g) w Regulaminie Organizacyjnym Koła PZW.

4. W bieżącej działalności Przystani, muszą być realizowane zalecenia Rady ds. Przystani przy Zarządzie Okręgu, uchwały Zarządu Okręgu PZW w Szczecinie oraz Zarządu Głównego PZW, dotyczące tej sfery działalności Związku.

5. Użytkownikiem indywidualnym (członkiem) Przystani może być każdy członek PZW macierzystego Koła, jeżeli:
   a) wypełnia obowiązki członkowskie PZW – t. j. :
      - do 30 kwietnia każdego roku opłaci składkę członkowską PZW,
      - do 30 kwietnia każdego roku opłaci składkę na zagospodarowanie i ochronę wód (OKRĘGOWA),
      - do 30 kwietnia każdego roku opłaci składkę uzupełniającą ŁÓDŹ.
   b) cieszy się dobra opinią (w tym opinią etycznego wędkarza),
   c) posiada sprawny sprzęt pływający (łódź, ponton lub kajak),
   d) uzyska akceptację Zarządu Przystani (Akceptacja jest potwierdzona podpisami Prezesa Zarządu i wyznaczonego przez Zarząd Przystani - członka Zarządu Koła. Fakt Akceptacji jest potwierdzony podpisami na UMOWIE UŻYCZENIA (hangaru, miejsca na Przystani).
   e) jest wolne miejsce na Przystani.

6. Koszty utrzymania Przystani w całości pokrywane są z opłat wnoszonych przez wspólnotę przystaniową, tj. przez ogół użytkowników indywidualnych. Opłaty te muszą być wniesione w obowiązującym terminie do 31 stycznia bieżącego roku kalendarzowego.
   a) Zarząd Przystani może - na podstawie pełnomocnictwa od Zarządu Okręgu PZW w Szczecinie – występować o dofinansowanie ze źródeł pozazwiązkowych;
   b) Opłaty wnoszone przez wspólnotę przystaniową nie dotyczące składek PZW - mogą być wykorzystywane przez Zarząd Przystani na cele związane z funkcjonowaniem Przystani.
   c) Wysokość opłat przystaniowych uchwala Walne Zgromadzenie członków Przystani.

7. Najważniejszym celem działania Przystani jest stworzenie jej użytkownikom dogodnych warunków przechowywania sprzętu pływającego, służącego do amatorskiego połowu ryb.

8. Zabronione jest wykorzystywanie Przystani do prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Całokształtem bieżącego funkcjonowania Przystani kieruje osoba lub osoby wyznaczone przez Zarząd Przystani.

10. Zarząd Przystani zobowiązany jest na piśmie sformułować podstawowe uprawnienia i obowiązki Gospodarza Przystani – (do wiadomości Rady ds. Przystani przy Zarządzie Okręgu PZW w Szczecinie).

11. Cumowanie jednostek pływających i przechowywanie na terenie przystani dowolnego sprzętu i/lub wyposażenia odbywa się na ryzyko współużytkowników przystani. Zarząd Przystani - nie ponosi odpowiedzialności za straty i szkody w sprzęcie (również pojazdy) pozostawionym na terenie Przystani i jej najbliższej okolicy (parkingi itp.).

II <u>OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZARZĄDU PRZYSTANI</u>

1. Do podstawowych **obowiązków** Zarządu Przystani należy stały nadzór nad funkcjonowaniem Przystani, a w szczególności nad:
   a) terminowym regulowaniem wszelkich należności finansowych, związanych z działalnością Przystani;
   b) aktualnością przepisów porządkowych Przystani wraz z instrukcjami BHP, ochrony przeciwpożarowej, RODO, itp.;
   c) bieżącą działalnością gospodarza Przystani przez dokonywanie ocen w tym zakresie;
   d) zwoływaniem corocznych zebrań sprawozdawczych członków Przystani;
   e) prawidłowością opracowywania i bieżącego prowadzenia chronionej dokumentacji Przystani (zgodnie z RODO), w tym:
      e-1) dokumentacji technicznej, dotyczącej terenu i zabudowy przystani, w tym map i planów geodezyjnych, itp.
      e-2) bieżąco aktualizowanej umowy najmu/dzierżawy terenu Przystani albo aktów notarialnych, albo aktu własności terenu,
      e-3) aktualnych dokumentów dotyczących wywozu nieczystości i śmieci,
      e-4) spisu indywidualnych użytkowników Przystani posiadających UMOWY UŻYCZENIA i nadzoru nad opłacaniem przez nich składek PZW wymienionych **w punkcie I ust. 6 podpunkt a -** niniejszego Regulaminu,
      e-5) książki/dziennika dokumentującego ruch jednostek pływających (wypłynięcia i powroty), kroniki imprez na przystani itp.
   f) Zarząd Przystani ma obowiązek udostępnić Radzie ds. Przystani przy Zarządzie Okręgu PZW w Szczecinie (lub Zarządowi Okręgu) komplet dokumentów dotyczący Przystani.

2. Do podstawowych **uprawnień** Zarządu Przystani należą:
   a) Podpisywanie UMÓW UŻYCZENIA przez co najmniej 2 osoby z Zarządu Przystani – Koła (Prezesa Zarządu i wyznaczonego przez Zarząd Przystani - członka Zarządu Koła.). Osoby te powinny legitymować się pełnomocnictwem Okręgu PZW, zgodnie z zapisem pkt I ust. 1 niniejszego projektu
   b) prawo decydowania o skreśleniu z listy członków Przystani, w razie niewypełnienia obowiązków regulaminowych czy z innych ważnych powodów. Od decyzji Zarządu Przystani przysługuje odwołanie do Rady ds. Przystani przy Zarządzie Okręgu. Decyzja Rady ds. Przystani przy Zarządzie Okręgu jest wiążąca.
   c) prawo przyjęcia na członka Przystani - członka innego koła PZW, które nie posiada przystani. W kolejnym roku nowy członek przystani musi przejść do Koła, które zarządza Przystanią. W przypadku niespełnienia tego wymogu członkostwo na Przystani wygasa.
   d) ustalanie propozycji wysokości i rodzaju opłat obowiązujących członków Przystani – do akceptacji Walnego Zgromadzenia członków Przystani.
   e) ustalanie równoważnika pieniężnego za niewykonanie tzw. „prac społecznych - bosmańskich”,
   f) wyznaczanie i korygowanie miejsc cumowania łodzi.

3. W sprawach związanych z kupnem lub sprzedażą hangarów na Przystani, jeśli teren przystani jest użyczony lub dzierżawiony, Zarząd Przystani zezwala na transakcję na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Okręgu.
4. Przez zatwierdzanie dokumentów przez Zarząd Przystani należy rozumieć podpisanie dokumentów przez co najmniej 2 osoby z Zarządu Przystani – Koła (Prezesa Zarządu i wyznaczonego przez Zarząd Przystani - członka Zarządu Koła – działających na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Okręgu).

III UMOWY O UŻYCZENIE

1. Członkiem Przystani zostaje się na podstawie **UMOWY UŻYCZENIA** zawartej pomiędzy członkiem macierzystego Koła PZW (za wyjątkiem opisanym w punkcie II, ust. 2 podpunkt c), a Zarządem Przystani.

2. Współużytkownikiem na Przystani może zostać i może być wpisany do UMOWY UŻYCZENIA - członek rodziny, będący członkiem macierzystego Koła PZW.
   a) Współużytkownik do 30 kwietnia każdego roku musi opłacić składkę członkowską PZW.

3. Członek Przystani może być użytkownikiem nie więcej niż trzech hangarów.

4. Uprawnień członka Przystani nie można przenieść na inna osobę niewpisaną do UMOWY UŻYCZENIA.
   a) Zabrania się podnajmowania osobom trzecim – hangarów i innych miejsc na Przystani.

5. UMOWA UŻYCZENIA dla nowo przyjętych członków Przystani zawierana jest na okres kandydacki i obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego. Łącznie na czas nie dłuższy niż trzy lata.

6. Po okresie kandydackim może być zawarta stała UMOWA UŻYCZENIA – na wniosek użytkownika.

7. UMOWA UŻYCZENIA (po okresie kandydackim) zawierana jest na okres od dnia jej zawarcia do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
   a) Zarząd Przystani może ustalić dłuższy termin obowiązywania UMOWY UŻYCZENIA.
   b) UMOWY UŻYCZENIA mogą być zawarte na czas nie dłuższy niż wynosi czas określony w umowie użytkowania/dzierżawienia gruntu Przystani.
   c) Wniesienie opłat w regulaminowym terminie, tj. do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, jest warunkiem do zawarcia UMOWY UŻYCZENIA na następny okres.

8. Brak wniesienia opłat w regulaminowym terminie, tj. do 31 stycznia danego roku kalendarzowego, może powodować wygaśnięcie z tym dniem UMOWY UŻYCZENIA, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań.
   a) na uzasadniony wniosek użytkownika dopuszcza się wydłużenie terminu wniesienia opłat przystaniowych.
   b) Wysokość kary za nieterminowe wniesienie opłat ustala Zarząd Przystani.

9. W razie ustania członkostwa z przyczyn losowych i braku wpisanych do umowy innych współużytkowników, pierwszeństwo w przyznaniu zwolnionego miejsca na Przystani przysługuje członkom jego najbliższej rodziny (I grupa) pod warunkiem, że są oni członkami PZW.

10. Nowy członek przystani wnosi opłatę wstępną (wpisowe), od której zwolnieni są członkowie wymienieni w ust. 9.
    a) Wysokość opłaty wstępnej (wpisowej) ustala Zarząd Przystani.

11. Do UMOWY UŻYCZENIA musi być dołączony Regulamin właściwej Przystani (zatwierdzony przez Radę ds. Przystani przy Zarządzie Okręgu).

a) Każdy członek Przystani potwierdza znajomość Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

12. UMOWA UŻYCZENIA określa:
    a) jednoznaczny przedmiot (przedmioty) użyczenia,
    b) rodzaj umowy (np. współużytkownik),
    c) termin, na który została zawarta,
    d) termin, do którego musi być uiszczona opłata wynikająca z umowy użyczenia,
    e) tryb, sposób, powody oraz termin jej rozwiązania.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA PRZYSTANI.

1. Członek Przystani ma prawo do:
    a) swobodnego korzystania z urządzeń Przystani,
    b) wykonywania napraw własnego sprzętu pływającego na terenie Przystani,
    c) przebywania na terenie Przystani i wprowadzania osób towarzyszących na warunkach określonych w przepisach porządkowych Przystani,
    d) dokonywania zmian w zagospodarowaniu terenu po uzyskaniu pisemnej zgody zarządu Przystani, co musi być zgodne z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z MPZP lub decyzją o warunkach zabudowy,
    e) zgłaszania propozycji mających na celu usprawnienie działalności Przystani.

2. Członek Przystani ma następujące obowiązki:
    a) przestrzeganie regulaminów i przepisów porządkowych na terenie Przystani,
    b) terminowe uiszczanie składek PZW i opłat przystaniowych,
    c) udział w pracach społecznych lub - w zamian - uiszczanie ekwiwalentu pieniężnego, w wysokości ustalonej przez Zarząd Przystani w danym roku,
    d) respektowanie poleceń Zarządu Przystani,
    e) udział w ogólnych zebraniach członków Przystani,
    f) wyrównywanie szkód wyrządzonych w mieniu Przystani lub mieniu innych użytkowników.

3. Członkostwo na Przystani ustaje wskutek:
    a) zgonu,
    b) rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Przystani,
    c) nieopłacenia w terminie opłaty rocznej za przystań lub rocznych składek PZW, jeżeli Zarząd Przystani - uzna opóźnienie za nieusprawiedliwione,
    d) wykluczenie z PZW na mocy prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego PZW,
    e) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, ścigane z oskarżenia publicznego.
    f) złamania warunków umowy użyczenia.

V. PRACE BOSMAŃSKIE

1. Do prac bosmańskich (społecznych) zalicza się między innymi czynności związane z:
    a) budową i naprawą wspólnych urządzeń Przystani,
    b) utrzymaniem porządku na terenie Przystani,
    c) organizacją dyżurów na Przystani (jeżeli są konieczne)..

2. Pracami bosmańskimi zarządza gospodarz w formie:
    a) polecenia ustnego wydanego użytkownikom, zwłaszcza w pracach bieżących,
    b) pisemnego planu prac bosmańskich, wywieszonego na tablicy ogłoszeń, w przypadku prac zbiorowych, jak budowa, generalne porządki przed- i posezonowe itp.
3. Wykonawstwo prac bosmańskich podlega ewidencji, w sposób ustalony przez Zarząd Przystani.
4. Wszelkie spory związane z wykonywaniem prac bosmańskich rozstrzyga Zarząd Przystani.

5. Szczegółowe prace bosmańskie określane są w odrębnym dokumencie zgodnie z niniejszym Regulaminem

VI UPRAWNIENIA GOSPODARZA PRZYSTANI

1. Gospodarz Przystani kieruje działalnością bieżącą Przystani. Nadzoruje przestrzeganie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych. Za swą pracę odpowiada przed Zarządem Przystani.

2. Gospodarz Przystani posiada (między innymi) następujące prawa i obowiązki:
   a) odpowiada za realizację wyznaczania i korygowania miejsc cumowania łodzi, - na podstawie dyspozycji Zarządu Przystani,
   b) dokumentowanie prac bosmańskich,
   c) kontrola zachowania się osób, bezpieczeństwa cumowania, utrzymania porządku,
   d) usuwanie z terenu Przystani osób niepożądanych lub postronnych przy czynnej pomocy użytkowników obecnych na Przystani, a w razie potrzeby wezwanie straży miejskiej lub policji,
   e) informowanie Zarządu Przystani o pracy i problemach na Przystani,
   f) informowania członków i współużytkowników Przystani o uchwałach i decyzjach Zarządu Przystani - poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członek Przystani ma prawo wnoszenia do Zarządu Przystani skarg, wniosków oraz petycji dotyczących Przystani.
2. Zarząd Przystani w terminie do 30 dni powinien udzielić odpowiedzi, zająć stanowisko w przedłożonej mu sprawie – w formie pisemnej lub mailowej.
3. Szczegółowy Regulamin Przystani otrzymuje każdy użytkownik i współużytkownik - jako załącznik do UMOWY UŻYCZENIA (Regulamin stanowi jej integralną część).
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie uchwala Zarząd Przystani..
   a) zmiany do Regulaminu muszą być zatwierdzone przez Radę ds. Przystani przy Zarządzie Okręgu,
   b) nowy Regulamin (pełny tekst) musi być wywieszony na tablicy ogłoszeń,
   c) po wprowadzeniu zmian do Regulaminu Zarząd Przystani musi podpisać aneksy do UMÓW UŻYCZENIA.
5. Sprawy rozpoczęte przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu będą rozstrzygane na podstawie Regulaminu obowiązującego przed przyjęciem nowego Regulaminu. (Na podstawie Regulaminu Ramowego z 2009 roku).
6. Niniejszy REGULAMIN obowiązuje od 01.01.2024 roku.

VIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SZCZEGÓŁOWYM REGULAMINIE PRZYSTANI LUB STANICY OBOWIĄZUJĄ:

1. Przepisy Polskiego Związku Wędkarskiego.
2. Przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy Regulamin Ramowy został zatwierdzony przez Zarząd Okręgu PZW w Szczecinie Uchwałą Nr 105/2023, podjętą na posiedzeniu w dniu 02 października 2023 r.